

### Guide spécifique aux élèves-infirmiers des IFPS du Morbihan

Une procédure particulière vous permet de **NE PAS PAYER** des droits d'inscription auprès de l'université lors de l'inscription en ligne : suivez bien les instructions (notamment la page 11 de ce guide) et **VALIDEZ** votre inscription **SANS PAYER**

**Vous devez impérativement effectuer trois démarches afin que votre inscription soit complète :**

- 1- [Première démarche : vous acquitter de la contribution vie étudiante et de campus \(CVEC\)](#)
- 2- [Seconde démarche : vous inscrire en ligne](#)
- 3- [Dernière démarche : scanner et déposer vos pièces justificatives](#)

**Avant de débiter, quelques recommandations :**



Il vous faut environ 20 minutes pour effectuer votre inscription administrative puis environ 15 minutes pour déposer les pièces justificatives (hors temps de scan éventuel).



Pour toutes les démarches indiquées, privilégiez les navigateurs internet mozilla firefox, Edge ou Chrome

**N'utilisez pas votre téléphone mobile ou votre tablette** pour réaliser votre inscription car les navigateurs de ces appareils ne permettent pas d'afficher tous les menus



Avant de débiter votre inscription, munissez-vous de :

- votre identifiant (=N° de dossier Parcoursup)
- votre N° d'attestation CVEC
- votre relevé de notes du baccalauréat



A l'issue de votre inscription, vous devrez créer votre mot de passe pour accéder à l'Environnement Numérique de Travail de l'UBS et y déposer vos pièces justificatives scannées.

Votre carte d'étudiant sera éditée à la rentrée uniquement si votre inscription est complète (pièces justificatives validées). Elle vous sera remise par votre service scolarité de l'IFPS .

# 1- Première démarche : vous acquitter de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC)

Connectez-vous au site <http://cvec.etudiant.gouv.fr> ou <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>

Ce site étant administré par le CNOUS, si vous rencontrez un souci, vous devez contacter le CROUS.

Vous devez récupérer **l'attestation** qui comporte un **numéro unique d'identification**. Ce numéro est obligatoire pour pouvoir ensuite vous inscrire à l'université.

DOCUMENT ENTELE 12 JUN 2023 POUR SERVIR DE VALIDE DE QUINZE JOURS.

REPUBLICQUE FRANÇAISE

Ca froble et en cryptogramme sécurisent l'émission et la présence document.  
Scannez le cryptogramme Document 2D-Duc pour vérifier l'authenticité et les  
attributs de ce certificat.



7 0 - 1 0 4

---

**Attestation de contribution de vie étudiante et de campus**  
Année universitaire 2023 - 2024

N° de Contribution :	REMS DNVGS 82
Date d'émission :	12 juin 2023 à 20:11
Civilité :	Monsieur
Nom de naissance :	A
Prénom(s) :	L
Date de naissance :	C 2005
N° IME :	B

EXEMPLE

---

**Pour l'inscription dans mon établissement**

- Si la procédure d'inscription en ligne vous demande de renseigner votre numéro d'attribution CVEC, vous saisissez les 12 caractères de cette attestation :  
REMS DNVGS 82
- Si vous devez effectuer plusieurs inscriptions dans votre établissement :  
Vous présentez votre attestation sur écran ou sur papier à votre établissement d'accueil. Celui-ci peut :  
- télécharger l'attestation ;



- ou saisir votre numéro d'attribution CVEC lors de vos inscriptions en ligne de votre établissement :  
REMS DNVGS 82 / 4

## 2- Seconde démarche : vous inscrire en ligne

Pour cette inscription en ligne, connectez-vous à l'adresse suivante : <https://inscription.univ-ubs.fr/>

# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE



**Informations :** [Aide](#)  
[Mentions Légales](#)

Aucune inscription ne peut être réalisée avant acquittement de la Contribution Via Etudiante et de Campus (CVEC) sur [www.messervices.etudiant.gouv.fr](http://www.messervices.etudiant.gouv.fr), sauf dans le cas d'une inscription en reprise d'études financée (entreprise, OPCO, Région, Pôle emploi), en DAEU ou en contrat de professionnalisation.  
Reprise d'études non financée : acquittement de la CVEC.  
Pour toute question sur la formation continue et les reprises d'études : [formation.continue@univ-ubs.fr](mailto:formation.continue@univ-ubs.fr).

Votre inscription sera prise en compte uniquement quand le message « Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2024/2025 » sera affiché.

**ATTENTION :**  
L'accès à l'application est fermé de 01 H 00 à 05 H 00.  
Paiement des droits d'inscription par carte bancaire sur ce site de paiement sécurisé.  
Sachez que l'université ne vous adressera jamais de mail pour vous demander la communication de vos coordonnées bancaires.  
Il est vivement déconseillé de réaliser votre inscription à l'aide d'un navigateur sur téléphone mobile ou sur tablette.

Avant de débiter votre inscription, veuillez vous munir de :

- Votre identifiant (Parcoursup, candidat, NonMaster)
- Votre carte bancaire
- Votre numéro INE (ou N° INES, BEA, INA).
- Votre avis de bourse
- Votre numéro d'attestation CVEC

**BOURSIERS CONDITIONNELS ATTENTION :** lire la rubrique "aide" en haut de cet écran.

Assistance téléphonique au 02 61 68 05 89 (9h-12h / 13h30-16h30) du 1er au 23 juillet puis du 22 août au 30 août (l'application reste ouverte pendant la période de fermeture de l'université du 24 juillet au 18 août mais le service d'assistance est fermé sur cette période).

**SUIVEZ PAS À PAS A CONSULTER AVANT VOTRE INSCRIPTION**

Merci de vous identifier :

Votre identifiant de préinscription est composé de 10 caractères :

- Soit votre n° Parcoursup auquel vous ajoutez P24 AVANT (ou P240 si votre identifiant Parcoursup ne comporte que 6 caractères)
- Soit votre n° NonMaster commençant par H4
- Soit votre N° de dossier E-Candidature auquel vous ajoutez EC AVANT

Si vous étiez inscrit-e à l'UBS durant l'année 2023/2024, merci de vous réinscrire via votre ENT, onglet "Scolarité" puis "réinscription" ou vous rendre à l'adresse <https://reinsc.univ-ubs.fr>

Identifiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

**1-**Vous devez saisir votre identifiant Parcoursup en prenant soin d'ajouter P24 ou P240 AVANT.

**2-**Vous devez saisir votre date de naissance **SANS** séparateur entre jour, mois et année.

L'écran suivant reprend vos données personnelles que vous devrez confirmer :

**INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE** 

**Veillez confirmer votre identité:** [Aide](#)  
[Mentions légales](#)

Nom de naissance :   
Prénom :   
Date de naissance : 30/07/2004  
BAC ou équivalence : **Série générale**  
Spécialité 1 du bac : **MATHÉMATIQUES**  
Spécialité 2 du bac : **PHYSIQUE-CHIMIE**

Puis vous devrez confirmer la formation dans laquelle vous souhaitez vous inscrire :

**INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE** 

UNIVERSITÉ BRITANNE SUB. Année universitaire 2024/2025

Nom :  Prénom :   
Réf. le :

[Aide](#)  
[CONTACT](#)  
[Quittes](#)  
[Mentions légales](#)

Message informatif  
**Vos vœux validés:**  
 L1 Sciences pour la santé - Sciences infirmières (L1)

**Choix de l'inscription**

- Données personnelles
- Données actuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

**Légende**

- Compte
- Étape d'inscription
- Déjà
- Spécialité
- Soie doctorale

Le bandeau à gauche vous indique la progression de votre inscription administrative.



À tout moment à l'aide de ce bandeau vous pouvez revenir sur les rubriques précédentes.

Si vous ne vous inscrivez pas tout de suite après votre obtention du Baccalauréat, vous aurez l'écran suivant qui apparaîtra :

The screenshot shows the 'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE' page for Université Bretagne Sud (UBS). The header includes the UBS logo and navigation links: Aide, Contact, Quitter, and Mentions Légales. The main content area is titled 'Pour chaque inscription, veuillez indiquer si vous possédez un titre d'accès externe.' It features a sidebar menu 'Choix de l'inscription' with options: Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, and Droits à payer. The main form is for 'Titre(s) d'accès externe(s)' and is currently set to 'L1 Sciences pour la santé - Sciences infirmières (L)'. Fields include: Année d'obtention (checkbox), Diplôme (dropdown), Pays (dropdown), Département (si pays = France) (dropdown), Type d'établissement (dropdown), and Précisez l'établissement (text input). A 'Continuer' button is at the bottom right.

Vous pouvez indiquer si vous avez déjà obtenu un diplôme. Par exemple un BTS ou un DUT, un DEUG...

Si vous n'êtes pas concerné-e, cliquez sur « Continuer » sans renseigner les champs.

Vous devez ensuite de nouveau confirmer votre choix d'inscription :

The screenshot shows the same 'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE' page, but at a confirmation step. The sidebar menu is partially visible, showing 'Données personnelles' and 'Données annuelles'. The main content area is titled 'Vous avez choisi la (les) inscription(s) suivante(s) :'. It shows 'Etape d'inscription : L1 Sciences pour la santé - Sciences infirmières (L) (Voulez)'. There are 'Recommencer' and 'Continuer' buttons at the bottom right.

Dans les écrans suivants, vous devrez compléter les informations vous concernant.

**INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE**

Université Bretagne Sud **ubs:**

UNIVERSITÉ BRETAGNE SUD Année universitaire

Nom : Prénom : Aide Contact Références Historique L'école

Naissance :

**Données personnelles :**

\* Champ obligatoire

Etat civil :

Nom de naissance : Prénom : Nom usuel (si différent du nom de naissance) : Prénom 2 : Prénom 3 : Identifiant National (INE ou DEA) : Sexe : \* Nationalité : \*

Contribution à la Vie Étudiante et de Campus (CVEC) - CROUS : \*

N° CVEC transmis par le CROUS : \*

Naissance :

Pays de naissance : \* Si le pays est la France Département de naissance : Ville de naissance : Si le pays est étranger Ville de naissance :

\* Champ obligatoire

Revenir Continuer

Vous devez saisir le N° CVEC qui figure sur votre attestation obtenue à l'étape 1.

Vous devez également saisir votre département de naissance si vous êtes né-e en France ou votre pays de naissance.

Dans l'écran ci-dessous, vous devrez indiquer votre lycée d'obtention du baccalauréat ainsi que la mention obtenue au baccalauréat :

**INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE**

UNIVERSITÉ BRETAGNE SUD Année universitaire 2024 / 2025

nom : Prénom : [Aide](#) [CONTACT](#) [Qualité](#) [Mentions / avis](#)

N° de :

**Choix de l'inscription**

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

**Données personnelles :**

\* Champ obligatoire

**Première inscription dans l'enseignement supérieur FRANÇAIS**

Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur FRANÇAIS ? 2024

Quelle est votre année de première inscription en UNIVERSITÉ FRANÇAISE PUBLIQUE ? 2024

Quel est le département de cette université ? MORBIHAN

Quel est le nom de cette université ? UNIVERSITÉ BRETAGNE SUD

**Baccalauréat ou équivalence**

Année du BAC : 2024

Série du BAC (ou équivalence) : Série générale

Spécialité 1 du BAC de terminale : SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

Spécialité 2 du BAC de terminale : EDUCATIONNELLE, PRATIQUES OLIMPIQUES

Spécialité du BAC de première : MATHÉMATIQUES

Option 1 du BAC : MATHÉMATIQUES COMPLÉMENTAIRES

Option 2 du BAC :

Option 3 du BAC :

Option 4 du BAC :

Quelle mention avez-vous obtenue ?

Quel est le département d'obtention du BAC ?

Quel est l'établissement d'obtention du BAC ? L'LYCÉE DES MÉTIERS DOUBERT (LORIENT)

\* Champ obligatoire

Régulariser Continuer

**Première inscription** : indiquez l'année de 1<sup>ère</sup> inscription dans l'enseignement supérieur : saisir « 2024 » pour l'année universitaire 2024-2025.

**Baccalauréat ou équivalence** : indiquez l'année d'obtention du diplôme : saisir « 2024 » pour un diplôme obtenu en juin 2024.

Mention obtenue au baccalauréat : si votre moyenne au baccalauréat était inférieure à 12, vous devez indiquer la mention « passable ».

Vous complétez dans cet écran votre situation familiale, votre situation au regard de la journée défense et citoyenneté ainsi que vos coordonnées personnelles (adresse, tel, mail).

**INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE** 

UNIVERSITÉ BRETAGNE SUD Année universitaire:

Nom : Prénom :

N° de la : [Aide](#)  
[Contact](#)  
[Quête](#)  
[Mentions légales](#)

**Données personnelles:**

\* Champ obligatoire

**Situation familiale** ⓘ  
Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? \*  
Sous-conjoint à charge

Veillez préciser le nombre d'enfants :

**Situation au regard de la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) :** ⓘ  
Quelle est votre situation au regard de la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) ? \*  
JDC exemplaire (ex IAPD)

**Handicap** ⓘ  
Êtes-vous en situation de handicap ?

**Adresse fixe** ⓘ  
Indiquez votre N° de téléphone  
Quelle est votre adresse ? \*  
Complément commune, lieu dit  
Pays : \*  
Si adresse en France  
Indiquez votre code postal  
Indiquez votre commune  
Si adresse à l'étranger  
Indiquez votre code postal et votre ville

**Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire** ⓘ  
Quel est votre type d'hébergement ? \*

**Coordonnées personnelles** ⓘ  
Indiquez votre N° de téléphone portable \*  
Indiquez votre adresse électronique personnelle \*  
Veillez confirmer votre adresse électronique personnelle \*

\* Champ obligatoire

**Handicap** : ce champ est purement indicatif et facultatif. Le fait d'indiquer ici que vous avez un souci de santé n'a aucune conséquence.

**Adresse fixe** : il s'agit souvent de celle de vos parents.

# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

EN LIGNE

UNIVERSITE BRETAGNE SUD
Année universitaire

Nom :
Prénom :

Réserve :

[Aide](#)  
[Contact](#)  
[Quizz](#)  
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paiement

↓

Fin de l'inscription

**Données annuelles :**

\* Champ obligatoire

**Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire**

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? \* Séjour/étudiant

Quelle activité exercez-vous ?

Quelle est la qualité travaillée ?

**Catégorie socio-professionnelle de vos parents**

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? \*

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? \*

**Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription**

Quelle est la nature de votre bourse ?

**Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire**

Quelle est la nature de votre aide financière ?

\* Champ obligatoire

Vous indiquerez ici si vous occupez un emploi salarié au cours de l'année universitaire 2024-2025.

Vous devez également compléter les champs relatifs à la catégorie socio-professionnelle de vos parents à des fins statistiques.

Les champs concernant les aides financières sont facultatifs.

# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE



UNIVERSITE BRETAGNE SUD

Année universitaire 2024/2025

Nom :  
Née le :

Prénom :

[Aide](#)  
[Contact](#)  
[Quitter](#)  
[Mentions Légales](#)

[Choix de l'inscription](#)

[Données personnelles](#)

**Données annuelles**

[Couverture sociale](#)

[Autres données](#)

[Droits à payer](#)

[Récapitulatif inscription](#)

[Paiement](#)

[Fin de l'inscription](#)

## Données annuelles :

\* Champ obligatoire

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger :

Dernier établissement fréquenté :

Quel est le type de l'établissement ?

Indiquez le département où se trouve cet établissement :

Indiquez le nom de cet établissement :

LP LYCEE DES METIERS MARIE LE FRANÇ

Quelle est la dernière année universitaire de fréquentation de 2023 / 2024 cet établissement ?

L'année dernière :

Quelle était votre situation ? \*

Quel était le pays de votre formation ?

Quel était le département de votre formation ?  
(si pays = France)

Précisez l'établissement :

LP LYCEE DES METIERS MARIE LE FRANÇ

Dernier diplôme obtenu :

Quel est le type de ce diplôme ? \*

Quel est le pays d'obtention ? \*

Quel est le département d'obtention ?  
(si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention :

LP LYCEE DES METIERS MARIE LE FRANÇ

Quelle est l'année d'obtention ? \* 2023 / 2024

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement :

Quel est le type d'établissement ?

Indiquez le département où se trouve cet établissement :

Précisez l'établissement d'inscription :

IFPS Lorient

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?

oui  non

\* Champ obligatoire

[Recommencer](#) [Continuer](#)

Si vous venez d'avoir votre baccalauréat, les rubriques ci-dessus concernent votre année de terminale en lycée en 2023-2024, c'est à dire en enseignement secondaire.



Afin d'être exonéré-e des droits d'inscription, vous devez impérativement remplir la rubrique concernant votre inscription dans un autre établissement en indiquant les informations relatives au centre IFPS, à savoir :

Type d'établissement = Établissement de formations paramédicales et sociales (IFPS)

Département = Morbihan

Établissement d'inscription = IFPS Lorient ou IFPS Vannes ou IFPS Pontivy selon votre lieu de formation

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? indiquez OUI

Vous avez juste à cliquer sur « continuer » sur les 2 écrans suivants car la sécurité sociale étudiante n'est désormais plus proposée à l'affiliation dans les universités.

Étudiants de Lorient et Vannes : si vous souhaitez pratiquer une activité sportive avec l'UBS, vous devrez cocher la case « activités sportives » dans l'écran suivant. La cotisation de 25 euros est annuelle. Il s'agit ici de la pratique personnelle du sport, en dehors des cours.

Pour tout renseignement sur les activités sportives proposées par l'UBS, vous pouvez consulter notre site internet <https://www.univ-ubs.fr/>



L'écran suivant récapitule le montant à payer :

- 0 € ou 25 € si vous avez choisi de pratiquer une activité sportive

Montants droits à payer (en euros):	
Droits liés à la scolarité en	0.00 €
Service Central de la Documentation (BU)	0.00 €
<b>Total des droits à payer</b>	<b>0.00 €</b>



si le montant total à payer ne prend pas en compte l'exonération des droits d'inscription, alors que vous vous inscrivez bien en 1<sup>ère</sup> année de licence mention Sciences pour la santé, en parallèle de vos études d'infirmier, **ne payez pas en ligne**. Sélectionnez « paiement différé » à la fin de votre inscription et adressez un mail pour vérification à [scol.centrale@listes.univ-ubs.fr](mailto:scol.centrale@listes.univ-ubs.fr) ou [solen.hellegouarch@univ-ubs.fr](mailto:solen.hellegouarch@univ-ubs.fr) en expliquant votre situation. Nous modifierons votre inscription.

Pour les étudiants de Vannes et Lorient : si vous avez choisi le **SPORT** et un **paiement différé**, adressez un mail à [scol.centrale@listes.univ-ubs.fr](mailto:scol.centrale@listes.univ-ubs.fr) ou [solen.hellegouarch@univ-ubs.fr](mailto:solen.hellegouarch@univ-ubs.fr) pour demander un lien de paiement.

Vous arriverez ensuite sur 2 pages qui reprennent l'ensemble des données que vous avez saisies. Il vous faut les vérifier et, le cas échéant, revenir sur certaines pages (via le bandeau de gauche indiquant les rubriques) si vous constatez des erreurs.

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE
EN LIGNE

**UNIVERSITE BRETAGNE SUD**
Année universitaire :

Nom : \_\_\_\_\_

Né-e le : \_\_\_\_\_

Prénom : | \_\_\_\_\_

[Aide](#) >

[Contact](#) >

[Quitter](#) >

[Mentions Légales](#) >

**Choix de l'inscription**

↓

**Données personnelles**

↓

**Données annuelles**

↓

**Couverture sociale**

↓

**Autres données**

↓

**Droits à payer**

↓

**Récapitulatif inscription**

↓

**Paiement**

↓

**Fin de l'inscription**

**Vos choix d'inscriptions :**

Etape d'inscription : (Vœux)	<b>L1 Sciences pour la santé - Sciences infirmières (L)</b>
------------------------------	---

**Vos données personnelles :**

Nom de naissance :	_____
Prénom :	_____
Prénom 2 :	_____
Prénom 3 :	_____
Identifiant National (INE ou BEA) :	_____
Sexe :	<b>F</b>
Nationalité :	<b>FRANÇAIS(E)</b>
Pays de naissance :	<b>FRANCE</b>
Département de naissance :	<b>MORBIHAN</b>
Ville de naissance :	<b>PLOEMEUR</b>
Année de 1ère inscription dans l'enseignement supérieur FRANCAIS :	<b>2024</b>
Année de 1ère inscription en UNIVERSITE Française PUBLIQUE :	<b>2024</b>
Nom de l'université Française publique :	<b>UNIVERSITE BRETAGNE SUD(MORBIHAN)</b>
Année du BAC :	<b>2024</b>
Série du BAC (ou équivalence) :	<b>ST2S-Sciences Techno Santé Social</b>
Spécialité 1 du BAC de terminale :	<b>SCIENC. et TECH. SANITAIRES et SOCIALES</b>
Spécialité 2 du BAC de terminale :	<b>CHIMIE, BIOLOGIE &amp; PHYSIOPATHO. HUMAINES</b>
Spécialité du BAC de première :	<b>PHYSIQUE-CHIMIE POUR LA SANTE</b>
Mention :	<b>Assez bien</b>
Département du BAC :	<b>MORBIHAN (056)</b>
Etablissement du BAC :	<b>LP LYCÉE DES MÉTIERS MARIE LE FRANÇ</b>
Situation familiale :	<b>Seul-e sans enfant à charge</b>
Situation militaire :	<b>JDC accomplie (ex JAPD)</b>
Adresse fixe :	<b>0600000000</b>
	<b>XX</b>
	<b>LORIENT</b>
	<b>S6100 LORIENT</b>
Type d'hébergement :	<b>Domicile parental</b>
N° Téléphone portable :	<b>0600000000</b>
Email personnel :	<b>s @t</b>

**Suite >>**

# INSCRIPTION ADMINISTRATIVE EN LIGNE



UNIVERSITÉ BRETAGNE SUD

Année universitaire 2024/2025

Nom :  
Né(e) le :

Prénom :

[Aide](#)  
[Contact](#)  
[Quitter](#)  
[Mentions Légales](#)

## Choix de l'inscription

## Données personnelles

## Données annuelles

## Couverture sociale

## Autres données

## Droits à payer

## Récapitulatif inscription

## Paiement

## Fin de l'inscription

### Vos données annuelles :

Cat. soc. prof. :	Elèves/ Etudiants
Cat. soc. prof. du parent référent :	Sans profession -60 ans (hors retraité)
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :	Chauffeurs
Type du dernier établissement fréquenté :	Lycée
Département du dernier établissement fréquenté :	MORBIHAN
Dernier établissement fréquenté :	LP LYCÉE DES MÉTIERS MARIE LE FRANC
Année de fréquentation du dernier établissement :	2023/2024
Situation de l'année précédente :	Enseignement secondaire (y compris par correspondance)
Localisation :	FRANCE (MORBIHAN)
Etablissement :	LP LYCÉE DES MÉTIERS MARIE LE FRANC
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)
Pays d'obtention du diplôme :	FRANCE (MORBIHAN)
Etablissement d'obtention du diplôme :	LP LYCÉE DES MÉTIERS MARIE LE FRANC
Année d'obtention du diplôme :	2023/2024
Type de l'établissement d'outre inscription :	Etablissement de formations Paramédicales ou Sociales (IFPS)
Département d'inscription :	MORBIHAN
Etablissement d'inscription :	IFPS Lorient
Maintien de cette inscription :	O

### Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante	
Pour le motif :	Suppression de la Sécurité Sociale étudiante à l'université depuis 2018/2019

### Vos autres données :

Activités facultatives choisies :

### Montants droits à payer :

Droits liés à la scolarité et :	
0,00 €	
Service Commun de la Documentation (BU)	
0,00 €	
<b>Total dû à l'établissement :</b>	<b>0,00 €</b>

Imprimer le récapitulatif au format  Html  Pdf

<< Précédent Continuer >>

Attention, le fait d'imprimer le récapitulatif ne signifie pas que votre inscription est terminée. Cliquez sur « Continuer ».





1) Indiquez votre IDENTIFIANT : Il s'agit du N° étudiant obtenu précédemment en veillant à **remplacer le 1<sup>er</sup> chiffre par la lettre « e »**. (e+7chiffres)

**Attention !** Remplacez le « 2 » par « e » et ne l'ajoutez pas avant le numéro !

Exemple : n° étudiant 22401234 devient l'identifiant **e2401234**

2) indiquez votre adresse mail personnelle (=celle que vous avez indiquée lors de votre inscription en ligne)

3) recopiez les caractères de l'image et validez. Vous allez recevoir un mail vous invitant à créer votre mot de passe.



Consultez votre boîte mail personnelle et suivez le lien fourni.

Attention, le lien demeure actif durant 4h.



Université Bourgogne Franche-Comté  
**ubs: mon sesame**

définition du mot de passe

Vous allez choisir un nouveau mot de passe. Pour vous guider dans ce choix, souvenez-vous que :

- Votre mot de passe doit avoir une longueur d'au moins 14 caractères
- Il doit mélanger des lettres minuscules, des capitales, des chiffres, et d'autres caractères accessibles au clavier
- Ce n'est pas un mot ou un nom figurant dans un dictionnaire
- Il ne doit pas être facile à deviner pour une autre personne

Cliquez ici pour suivre

Choisissez votre mot de passe en suivant les instructions.

Université Bourgogne Franche-Comté  
**ubs: mon sesame**

définition du mot de passe

Vous allez choisir un nouveau mot de passe. Pour vous guider dans ce choix, souvenez-vous que :

- Votre mot de passe doit avoir une longueur d'au moins 14 caractères
- Il doit mélanger des lettres minuscules, des capitales, des chiffres, et d'autres caractères accessibles au clavier
- Ce n'est pas un mot ou un nom figurant dans un dictionnaire
- Il ne doit pas être facile à deviner pour une autre personne

Nouveau mot de passe

.....

- ✓ Au moins 14 caractères
- ✓ Au moins 1 minuscule
- ✓ Au moins 1 capitale
- ✓ Au moins 1 chiffre
- ✓ Au moins 1 symbole

Nouveauté du mot de passe

✓ Satisfaisante

Retapez votre nouveau mot de passe

.....

valider

Une fois le mot de passe défini et enregistré, la procédure est terminée.

Université Bourgogne Franche-Comté  
**ubs: mon sesame**

définition du mot de passe

Vous allez choisir un nouveau mot de passe. Pour vous guider dans ce choix, souvenez-vous que :

- Votre mot de passe doit avoir une longueur d'au moins 14 caractères
- Il doit mélanger des lettres minuscules, des capitales, des chiffres, et d'autres caractères accessibles au clavier
- Ce n'est pas un mot ou un nom figurant dans un dictionnaire
- Il ne doit pas être facile à deviner pour une autre personne

Procédure terminée avec succès !

Vous êtes maintenant enregistré(e) dans le Système d'Information de l'UBS.

Vous pouvez accéder à votre ENT.

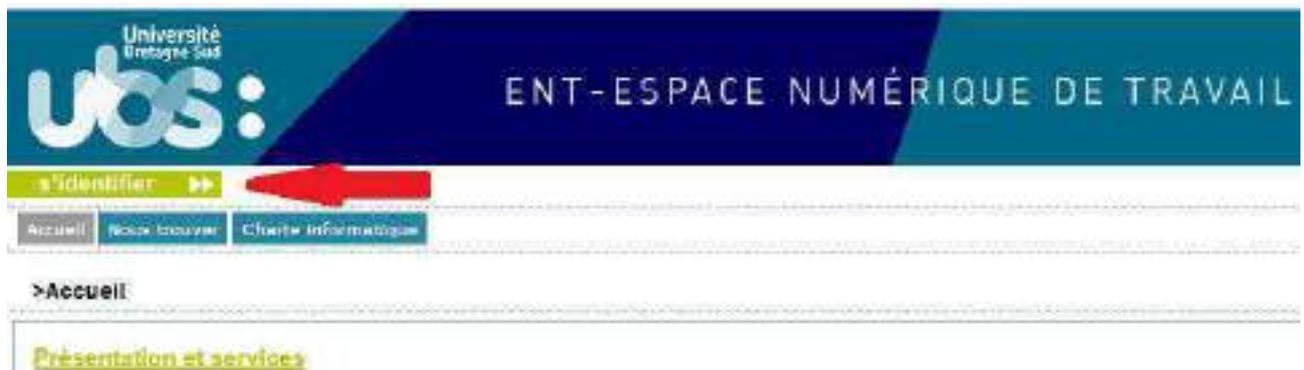
## ACCÉDER À L'ENT ET DÉPOSER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES

Connectez-vous à votre Espace Numérique de Travail (ENT). Pour cela, rendez-vous sur <https://ent.univ-ubs.fr/> ou à partir du site internet de l'UBS : <https://www.univ-ubs.fr/>

Cliquez sur l'énoncé rose en haut à droite de l'écran « L'Université en pratique » puis sur « ENT » dans le bandeau qui s'affiche :



Dans la page suivante, cliquez sur « s'identifier »



Saisissez votre identifiant (=N° étudiant avec un e à la place du 1<sup>er</sup> chiffre) et le mot de passe que vous venez de créer.

Puis dans l'onglet « Scolarité », choisissez l'entrée « Pièces justificatives » :



Liste des pièces à déposer sur ce site :

- Pièce d'identité (carte d'identité recto verso ou passeport)
- Relevé de notes du baccalauréat
- Attestation Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)
- Attestation d'accomplissement de la Journée Défense Citoyenneté (JDC) ou attestation de recensement
- Photo d'identité **au format .jpeg ou .jpg obligatoirement** (elle sera utilisée pour éditer votre carte d'étudiant)
- Autorisation d'inscription pour étudiant mineur (\*)

(\*) document à télécharger sur la page internet de l'UBS <http://www.univ-ubs.fr/> rubrique "Formations" puis "s'inscrire")

Les formats autorisés sont .jpeg, .jpg ou .pdf. **Seule la photo d'identité doit impérativement être déposée au format « .jpeg ou .jpg ».**

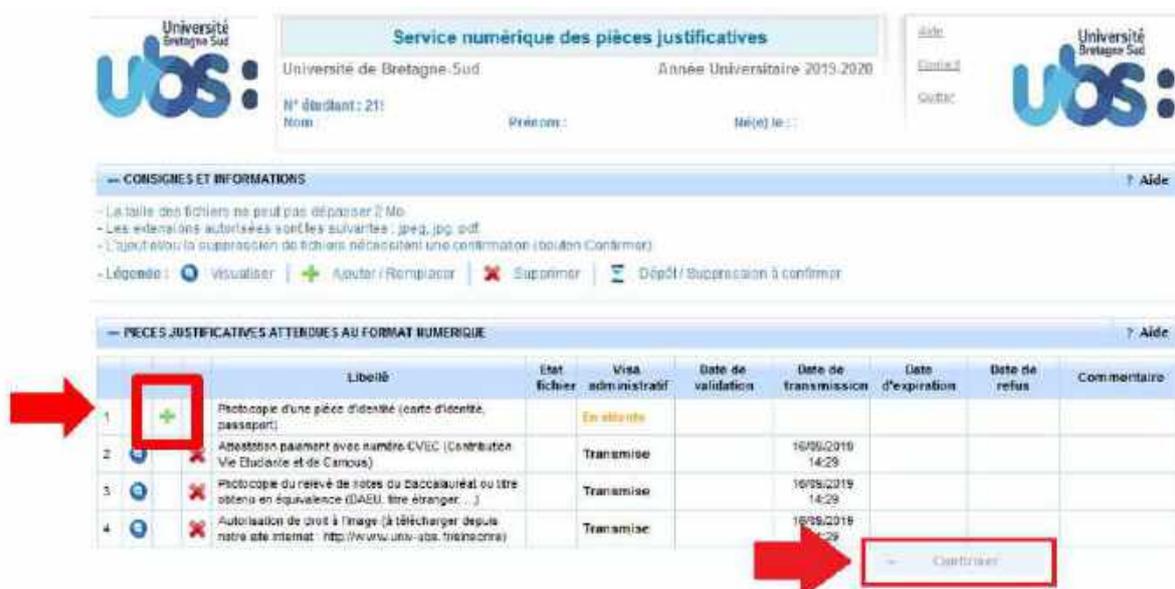
La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 2Mo.



Merci de scanner les pièces dans le sens de la lecture !

Pour déposer la pièce, cliquez sur  à côté du numéro de la pièce. Après le dépôt de tous vos

documents, **n'oubliez pas de cliquer sur**  en bas de l'écran.



**Service numérique des pièces justificatives**

Université de Bretagne-Sud Année Universitaire 2019-2020

N° étudiant : 211  
Nom : Prénom : Né(e) le :

**CONSIGNES ET INFORMATIONS**

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo
- Les extensions autorisées sont les suivantes : .jpg, .png, .pdf
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (clic sur Confirmer)

Légende :  Visualiser  Ajouter / Remplacer  Supprimer  Dépôt / Suppression à confirmer

	Libellé	Etat	Vista administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	Photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport)		En attente					
2	Attestation paiement avec numéro C/VEC (Contribution Vie Etudiante et de Campus)		Transmise		16/05/2019 14:28			
3	Photocopie du relevé de notes du Baccalauréat ou titre obtenu en équivalence (DAEU, titre étranger...)		Transmise		16/05/2019 14:29			
4	Autorisation de droit à l'image (à télécharger depuis notre site internet : <a href="http://www.univ-ubs.fr/inscriptions">http://www.univ-ubs.fr/inscriptions</a> )		Transmise		16/05/2019 14:29			

**Confirmer**

Votre inscription est désormais terminée !

Le service de la scolarité procédera à la vérification de vos documents transmis et éditera votre carte étudiant. Cette carte sera ensuite adressée au service scolarité de l'IFPS qui vous la remettra.

Pour tout problème lors de votre inscription, vous pouvez joindre

Solen HELLEGOUARCH : 02 61 68 05 90 ou [solen.hellegouarch@univ-ubs.fr](mailto:solen.hellegouarch@univ-ubs.fr)

ou la plateforme SOS inscriptions, par mail à [sos.inscriptions@listes.univ-ubs.fr](mailto:sos.inscriptions@listes.univ-ubs.fr)

ou téléphone : 02 61 68 05 89 du 1<sup>er</sup> au 23 juillet puis du 22 au 31 août (9h à 12h et 13h30 à 16h30 du lundi au vendredi)

**Nous vous souhaitons la bienvenue à l'Université Bretagne Sud !**